



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI CESENA E FORLÌ

Provvedimento dirigenziale

Repertorio n.

Prot n.

La Dirigente dell'Area di Campus di Cesena e Forlì

VISTO l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

VISTO il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato e ss.mm.;

VISTE le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2021/22 che prevedono il ricorso allo strumento contrattuale solo a seguito di verifica dell'impossibilità di coprire l'attività didattica con docenti e/o ricercatori di ruolo;

VISTO l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;

VISTO il DM 8 febbraio 2013 contenente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

VISTO il D.P.R. 445/2000 (artt.46 e 47) in relazione all'autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;

VISTO il DPR 445/2000, art.3, commi 2 e 3 disposizioni per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.; l'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011, modificato con D.R. n. 739/2017;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi della Legge 240/2010 e dello Statuto di Ateneo-DR n. 12301/2011 e ss.mm;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo modello di organizzazione della didattica";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo assetto scuole - dipartimenti e criteri per la convenzione didattica ex art. 19bis dello Statuto";

VISTO il DD del Direttore Generale prot. n. 130796 del 28/09/2018, riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area della didattica, e alle Aree di Campus delle competenze inerenti il supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;

VISTO il DD della dirigente dell'Area della didattica rep. 5396 del 1/10/2018, relativa all'attivazione e denominazione delle filiere didattiche (Settori Servizi Didattici);

VISTI i DR Rep. 290 prot. 51861 del 9/3/2020 e Rep. 400 Prot. 72938 del 3/4/2020, riguardanti lo svolgimento per via telematica di colloqui, discussioni pubbliche e prove didattiche a causa dello stato di straordinaria necessità ed urgenza legato all'emergenza epidemiologica da COVID-19;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI CESENA E FORLÌ

VISTI i bandi rep. 3590 e 3591 in risposta ai quali sono state presentate alcune candidature non idonee che non hanno consentito di coprire tutti i corsi previsti per l'a.a. 2021/22;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi necessari per la copertura delle attività sul Budget Programmazione didattica, sul Budget Corsi internazionali e sul Budget Didattica e Servizi agli Studenti della sede di Forlì – a.a. 2021/22;

EMANA

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ATTIVITA' DI TUTORATO - a.a. 2021/22

1. Requisiti di partecipazione

Per i Corsi attivati in un Corso di Laurea: Possono presentare domanda i soggetti in possesso della laurea triennale o equipollente.

Per i Corsi attivati in un Corso di Laurea magistrale: Possono presentare domanda i soggetti in possesso della laurea magistrale conseguita nelle Università italiane o titolo ad essa riconosciuto equipollente nelle Università o Istituti superiori di Paesi esteri.

Tutti gli incarichi conferiti, compresi eventuali incarichi didattici e/o di formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di 400 ore per anno accademico fatta eccezione per la LMCU Conservazione e Restauro dei Beni Culturali per la quale il limite massimo è di 600 ore per anno accademico e per coloro che hanno altre limitazioni (assegnisti di ricerca, dottorandi, personale Tecnico Amministrativo dell'Università di Bologna) come di seguito specificato.

Tutti gli incarichi conferiti ad assegnisti di ricerca, comprese le eventuali attività didattiche, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di 120 ore per anno accademico.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna può candidarsi per l'attribuzione di incarichi entro un limite massimo cumulativamente inteso di 40 ore per anno accademico. Per coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico. Questi ultimi non possono, di conseguenza, candidarsi per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore a 90.

Il candidato dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, deve produrre, **prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività**, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la Disciplina degli Incarichi Extraistituzionali del Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, CEL e Lettore a Contratto dell'Ateneo.

Gli iscritti a corsi di Dottorato possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 60 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedono un numero di ore superiore a 60. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI CESENA E FORLÌ

l'affidamento dell'insegnamento di cui alle premesse, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla selezione non possono partecipare docenti/ricercatori in servizio presso Università Italiane.

Alle selezioni non possono partecipare coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti di Insegnamento e di Tutorato.

Le attività previste dal presente bando sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/19941 per il pensionamento di vecchiaia.

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

2. Oggetto del contratto

È indetta per l'a.a. 2021/22 una procedura selettiva per titoli per la copertura delle seguenti attività di tutorato:

denominazione attività formativa (la sede di svolgimento, per tutte, è Forlì)	CdS	Ore	Importo lordo soggetto * (comprensivo dei soli oneri a carico soggetto)	Durata attività	n. posti a bando
56975 ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA: STATISTICA	L SID (cod. 8048)	50	€ 1.500,00	a.a. 2021/22	1
96584 ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA: LINGUA E CULTURA DEI PAESI DI LINGUA RUSSA	LM SID (9247)	30	€ 900,00	a.a. 2021/22	1
96579 ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA: LINGUA E CULTURA DEI PAESI DI LINGUA TEDESCA	LM SID (9247)	30	€ 900,00	a.a. 2021/22	1
88083 ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA: GERMAN LANGUAGE II	L SID (cod. 8048)	40	€ 1.200,00	a.a. 2021/22	1
94957 ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA: LINGUA INGLESE II (TUTORIALE)	L SID (cod. 8048)	30	€ 900,00	a.a. 2021/22	1
96876 ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA: NORTH-SOUTH RELATIONS IN INTERNATIONAL HISTORY	L SID (cod. 8048)	40	€ 1.200,00	a.a. 2021/22	1

¹Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini; Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente; Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti. Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti. Se il servizio si è concluso o si concluderà fra il 2019 e il 2022 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini. Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2019, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti. Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità (Legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 25 co.1) nei 5 anni successivi alla data di cessazione.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI CESENA E FORLÌ

96820 ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA: HISTORY OF POLITICAL THOUGHT	L SID (cod. 8048)	50	€ 1.500,00	a.a. 2021/22	1
--	----------------------	----	------------	--------------	---

Ai sensi dell'art.4 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato, gli incarichi di tutorato "hanno ad oggetto l'attribuzione di attività di supporto alla didattica finalizzate all'informazione ed all'assistenza agli studenti durante il corso degli studi universitari, quali le attività di apprendimento seminariali, di esercitazione, di laboratorio, pratiche, tutte propedeutiche all'attribuzione di crediti formativi, nonché ad attività di tutorato svolte nell'ambito di progetti di orientamento approvati dall'Ateneo e finanziati con contributi di enti esterni."

3. Diritti e doveri dei tutor

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica (come l'assistenza alla correzione dei compiti delle prove intermedie, la partecipazione agli esami finali, l'assistenza al ricevimento, ecc.) coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio e col docente responsabile dell'insegnamento.

Le ore indicate potranno comprendere anche lo svolgimento di incontri per studenti lavoratori e/o esercitazioni con cadenza periodica secondo le indicazioni dei docenti di riferimento. In ogni caso l'attività andrà concordata col docente responsabile dell'insegnamento e/o col Coordinatore del Corso di Studio.

L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del contrattista. Nell'eventualità del permanere dello stato di emergenza sanitaria COVID19, l'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di svolgimento dell'attività di tutorato (Es.: tutorato a distanza, ecc.).

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link:

<https://personale.unibo.it/>

Scadenza del Bando: 30 agosto 2021 ore 11.00 .

La procedura telematica richiederà che vengano allegati i seguenti documenti:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche
- copia di un documento identificativo in corso di validità
- elenco titoli ed eventuali pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente;
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (scaricabile dal sito <http://www.scienzepolitiche.unibo.it/it/motore-bandi#>!)
- eventuale elenco certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi.

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancato rispetto delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.

Settore Servizi Didattici – Ufficio Gestione Corsi di Studio SPS-SDE - Forlì
Via G. della Torre n. 1 | 47121 Forlì | Italia | e-mail: didatticaforli.SPS-SDE@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI CESENA E FORLÌ

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio (se previsto), l'esclusione dalla selezione stessa.

5. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli

Le Commissioni che procederanno alla valutazione dei candidati saranno nominate ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011 sulla base dell'appartenenza dei componenti ai Settori Scientifico Disciplinari (anche affini) delle attività di riferimento.

Le Commissioni valuteranno i seguenti titoli purché pertinenti all'attività da svolgere:

- Attività didattica o di tutorato già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti riferiti all'ultimo triennio;
- Titoli acquisiti: laurea, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, scuole di specializzazione, certificazioni linguistiche, titoli di studio o esperienze pertinenti rilevanti al fine di dimostrare conoscenze in ambito linguistico;
- eventuali pubblicazioni scientifiche ed eventuali attività di ricerca;
- Certificazione di risultati professionali particolarmente significativi ed esperienze professionali inerenti alla materia oggetto del tutorato.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce, a parità di merito, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi.

Solo per le attività formative svolte in lingua diversa dall'italiano la valutazione effettuata sulla base dei titoli può essere integrata da un eventuale colloquio in lingua, qualora la commissione lo ritenga necessario. I candidati chiamati a colloquio saranno avvisati per e-mail almeno 3 giorni prima.

L'eventuale colloquio si svolgerà a distanza, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).

L'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura al presente bando sarà utilizzato per la convocazione all'eventuale colloquio.

All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione un documento identificativo valido che dovrà essere lo stesso utilizzato per la candidatura al bando.

Il colloquio eventuale è in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

6. Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2021/22 e verrà pubblicata su <https://bandi.unibo.it/didattica/incarichi-tutorato> sezione "bandi scaduti".



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI CESENA E FORLÌ

7. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- Informative sul trattamento dei dati personali
- Manuale Sicurezza e Salute

Il candidato risultato vincitore, se assegnista di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del Consiglio della struttura su parere motivato del tutor e dopo aver verificato che l'attività ulteriore rispetto all'assegno di ricerca non pregiudichi il regolare svolgimento dell'attività, tenendo conto anche delle regole di rendicontazione previste dall'ente finanziatore in caso di assegni attivati nell'ambito di specifici progetti di ricerca competitivi (Regolamento per gli Assegni di Ricerca, art. 14 co.3).

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del collegio dei docenti, previo parere favorevole del supervisore.

8. Norma di salvaguardia

La presentazione della candidatura per il presente bando comporta, da parte del candidato, l'accettazione di ogni clausola o condizione in esso contenute.

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

9. Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR UE n. 679/2016, saranno raccolti dall'Università di Bologna -presso l'Area di Campus Cesena Forlì – Settore Servizi Didattici - e trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la responsabile del Settore Servizi Didattici di Forlì: Dott.ssa Giuseppina Ponzi: giuseppina.ponzi@unibo.it.

Per Informazioni rivolgersi a: didatticaforli.sps-sde@unibo.it.

ATTENZIONE: Gli uffici resteranno chiusi per pausa estiva dal 9 al 22 agosto 2021.

Forlì,

La Dirigente

Dott.ssa Morena Gervasi

(Firmato digitalmente)